

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна»
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на основную образовательную программу

- по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

1. Оценка основной образовательной программы (далее - ОПОП):

а) ООП соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности бухгалтера и специалиста по налогообложению;

б) ООП предусматривает изучение современных технологий в области бухгалтерского учёта и налогообложения;

2. Вариативная часть ОПОП (821 часов) отвечает актуальному запросу.

3. В результате анализа квалификационной характеристики выпускника и требований, предъявляемым современным состоянием бухгалтерского учёта и налогообложения при распределении вариативной части введены обоснованные дисциплины, междисциплинарные курсы согласно таблицы 1.

4. Вывод: Основная образовательная программа по специальности **38.02.07 Банковское дело** соответствует рекомендациям и требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

Таблица 1

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Кол-во часов ФГОС	Вариативная часть	ВСЕГО	Обоснование
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		56	98	Уметь: грамотно строить речь, правильно сформулировать предложения на иностранном языке.
ОПЦ. Общепрофессиональный цикл					
ОП.01	Экономика организации		10	53	Уметь определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.
ОП.02	Менеджмент		2	36	Углубленное изучение социально-экономических систем.
ОП.03	Бухгалтерский учет		1	97	Изучения требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках		37	78	Уметь выполнять алгоритмы работ в профессиональной и смежных областях

ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4	42	Уметь: - исследовать сложные функции и строить их графики; исследовать ряды на скорость; решать дифференциальные уравнения.
ОП.10	Документационное обеспечение управления		36	36	Углубленное изучение правил оформления документации
ОП.11	Технология трудоустройства и планирования карьеры		36	36	Освоение теоретических знаний в сфере трудоустройства, приобретение умений по самостоятельному поиску работы и управлению карьерой, формирование знаний и навыков профессиональной самопрезентации, формирование готовности выпускника к самостоятельному трудоустройству.
ОП.12	Финансы, денежное обращение и кредит		48	48	Уметь оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах - построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
ПЦ Профессиональный цикл					
ПМ.01 Кассовые операции банка					
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов		79	164	Уметь оформлять документы по приему денежной наличности. Заполнение документов по безналичным перечислениям.
МДК.01.02	Кассовые операции банка		86	175	Уметь проводить расчётные операции.
МДК.01.03	Международные расчёты по экспортно-импортным операциям		95	149	Уметь использовать основные формы международных расчетов
ПМ.02 Осуществление кредитных операций					
МДК.02.01	Организация кредитной работы		16	150	Уметь осуществлять операции по кредитованию физических и юридических лиц
МДК.02.02	Учёт кредитных операций банка		100	162	Уметь осуществлять учёт по: потребительским кредитам, погашения кредита, учёт валютных кредитов, межбанковских кредитов, вексельных кредитов.
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих					
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Агент банка"		215	208	Уметь использовать различные формы продвижения банковских продуктов. Знать особенности банковских услуг.
	ВСЕГО		821		

Представитель работодателя:

(наименование предприятия)

(должность)



[Handwritten signature]
(подпись)

Грибанова Е.А.
(Ф.И.О.)

МП